

## **GEDRAGSCODE**

voor leden van de Nederlandse Vereniging van Rechtskundige Adviseurs (NVRA)

### **INLEIDING**

In deze Gedragscode worden regels geformuleerd, die naar de heersende opvatting door de leden van de Nederlandse Vereniging van Rechtskundige Adviseurs (hierna: de NVRA) in acht dienen te worden genomen bij de uitoefening van het beroep van rechtskundig adviseur.

#### **Artikel 1**

Het lid dient zich zodanig te gedragen dat het vertrouwen in hem of in dat van de beroepsgroep niet wordt geschaad. De hoofdtaak van een lid van de NVRA is het verlenen van juridisch advies en bijstand aan cliënten. Deze taak dient in vrijheid en onafhankelijkheid te worden verricht. Het lid dient te allen tijde de grootst mogelijke objectiviteit in acht te nemen, zich te onthouden van elke mededeling waardoor misleiding kan ontstaan en zich steeds op gepaste wijze naar zijn cliënt en derden te gedragen en uit te laten.

#### **Artikel 2**

Het lid dient te vermijden dat zijn vrijheid en onafhankelijkheid in de uitoefening van zijn beroep worden geschaad of in gevaar kunnen komen. Het lid dient zich niet alleen binnen de sfeer van de beroepsuitoefening, maar ook wanneer niet beroepshalve wordt opgetreden, zodanig te gedragen dat hij te goeder naam en faam bekend blijft staan en voorts te allen tijde geacht moet kunnen worden het beroep van rechtskundig adviseur te kunnen uitoefenen op een wijze overeenkomstig de waardigheid daarvan. Vermeden behoort te worden dat zowel beroepshalve als privé verplichtingen worden aangegaan waardoor de onafhankelijkheid in de beroepsuitoefening in gevaar kan worden gebracht.

#### **Artikel 3**

Het lid dient zich bij de behandeling van zaken voor een cliënt, respectievelijk het verstrekken van adviezen aan een cliënt uitsluitend te laten leiden door de belangen van die cliënt en nimmer door eigen belang, dan wel belangen van derden voor zover deze daarbij een rol spelen.

#### **Artikel 4**

Het lid dient voor ogen te houden dat een regeling in der minne vaak de voorkeur verdient boven een procedure. Het belang van een cliënt – en niet het belang van het lid – is bepalend voor de wijze waarop het lid zaken dient te behandelen. Indien het lid in een situatie kan geraken waarbij een belangenconflict tussen verschillende cliënten van het lid kan ontstaan, dient hij onmiddellijk zodanige stappen te ondernemen, dat zo mogelijk deze conflictsituatie wordt opgeheven en dient zo nodig een duidelijke keuze te worden gemaakt.

#### **Artikel 5**

Het lid is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen uit hoofde van de behandeling van een zaak tot hem komt. Hij dient niet alleen te zwijgen over de inhoud en bijzonderheden van door hem te behandelen of behandelde zaken doch ook met betrekking tot de persoon van zijn cliënt en de aard en omvang van diens belangen.

Het lid dient zijn werkzaamheden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid te verrichten en in het bijzonder de uiterste discretie in acht te nemen met betrekking tot gegevens die hem ter kennis zijn gekomen binnen de uitoefening van die werkzaamheden. Deze zorgvuldigheid dient zich niet te beperken tot gegevens van cliënten maar ook tot gegevens van derden. Het lid is verplicht om zich bij het gebruik maken van hem ter kennis gebrachte gegevens te beperken tot dat gebruik met betrekking waartoe deze gegevens hem bekend zijn geworden. Het lid legt zijn medewerkers en/of werknemers dezelfde geheimhoudingsplicht op. Het lid is verplicht om discretie met betrekking tot gegevens van cliënten en derden niet alleen in acht te nemen bij het gebruik, doch tevens bij registratie en opslag in zijn (digitale) archief van deze gegevens. Het lid dient zodanige maatregelen te treffen dat in alle redelijkheid mag worden aangenomen dat onbevoegden zich geen toegang kunnen verschaffen tot geregistreerde gegevens.

#### **Artikel 6**

Om belangenverstremgeling te voorkomen is het een lid in beginsel niet toegestaan tegen een voormalige of bestaande cliënt in dezelfde zaak op te treden tenzij de belangen van een voormalige of bestaande cliënt niet worden geschaad.

#### **Artikel 7**

Het lid dient zijn cliënt te informeren omtrent de voortgang van de zaak en de ontwikkelingen welke zich daarin voordoen. Afspraken met cliënt gedurende de behandeling van de zaak worden schriftelijk bevestigd.

#### **Artikel 8**

Bij aanvaarding van de opdracht van een cliënt draagt het lid de volledige verantwoording met betrekking tot de uitvoering daarvan. Nimmer mogen handelingen worden verricht tegen de wil van een cliënt. Indien tussen het lid en een cliënt verschil van mening ontstaat welk

niet oplosbaar blijkt, dient het lid de verleende opdracht terug te geven en wel op zodanige wijze dat de cliënt daarvan zo min mogelijk nadeel ondervindt.

#### **Artikel 9**

Indien een lid bemerkt dat hij in de uitvoering van de opdracht tekort is geschoten deelt hij dit onmiddellijk aan cliënt mede.

#### **Artikel 10**

Het lid is verplicht bij het accepteren van een opdracht per omgaande een opdrachtbevestiging te zenden aan de opdrachtgever. Deze opdrachtbevestiging omvat ten minste:

- Een korte omschrijving van de opdracht;
- Het overeengekomen honorarium exclusief BTW en eventuele (kantoor-)kosten;
- Voor zover nodig een mededeling van de kosten welke door derden dienen te worden gemaakt.

#### **Artikel 11**

Het lid is gehouden tot nauwgezetheid en zorgvuldigheid in financiële aangelegenheden de cliënt betreffende en vermijdt het maken van onnodige kosten. Over extra handelingen is altijd vooraf overleg. Declaraties worden gespecificeerd aan de cliënt aangeboden.

#### **Artikel 12**

Indien het lid aan de hand van de inkomensgegevens van een cliënt de indruk heeft of kan hebben dat deze in aanmerking zou kunnen komen voor gefinancierde rechtsbijstand, is hij verplicht om die cliënt op de mogelijkheid daarvan te wijzen en zo nodig door te verwijzen naar het Juridisch Loket.

#### **Artikel 13**

Indien het lid (een gedeelte van) zijn honorarium voor buitengerechtelijke werkzaamheden incasseert, respectievelijk indien het een incassozaak betreft een deel van de incassoprovisie verhaalt op de wederpartij, is het lid verplicht de cliënt ervan in kennis te stellen dat een gedeelte van het honorarium respectievelijk provisie kon worden verhaald en desgevraagd opgave te doen van dat bedrag.

#### **Artikel 14**

Indien het lid ermee bekend is dat de belangen van de wederpartij door een gemachtigde worden behartigd, is het hem niet toegestaan rechtstreeks met de wederpartij contact op te nemen tenzij met toestemming van de cliënt/opdrachtgever. Ingeval de gemachtigde van de

wederpartij het lid niet binnen een redelijke termijn antwoordt, is het lid verplicht eerst deze gemachtigde te rappelleren en hem er van in kennis te stellen dat indien binnen een te noemen termijn geen reactie volgt, het lid zich vrij acht zich rechtstreeks tot de cliënt van deze gemachtigde te wenden.

#### **Artikel 15**

Het lid is met betrekking tot de permanente educatie verplicht om jaarlijks het door de Algemene Ledenvergadering van de NVRA vastgestelde puntenaantal te behalen, een en ander zoals geregeld in het Huishoudelijk Reglement van de NVRA. Het lid is voorts verplicht de bepalingen volgens de Statuten en het Huishoudelijk Reglement op te volgen, alsook de besluiten van de Algemene Ledenvergadering die te dezer zake worden genomen te respecteren en op te volgen.

#### **Artikel 16**

Indien het lid in het kader van de behandeling van een zaak zelf opdrachten verstrekt aan derden als notarissen, advocaten, deskundigen of deurwaarders dient hij in te staan voor de aan die personen toekomende vergoedingen en honoraria, tenzij van tevoren met die derden en cliënten anders is overeengekomen.

#### **Artikel 17**

Het lid is verplicht gevolg te geven aan oproepingen en aanwijzingen van het College van Toezicht en tot het direct verstrekken van door dit College gevraagde inlichtingen met betrekking tot de behandeling van een klacht of een door voornoemd College ambtshalve ingesteld onderzoek.

#### **Artikel 18**

Het lid dat niet in volledige zelfstandigheid, doch in een groter (dienst)verband de praktijk uitoefent, niet onafhankelijk en gebonden aan richtlijnen van derden die geen lid zijn en die niet gebonden zijn aan statuten en gedragscode van de vereniging, is als lid niettemin volledig gebonden tot naleving van deze Gedragscode. Handelen in strijd hiermede blijft ten volle de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van het lid, dat zich daarvan niet kan bevrijden met een beroep op gezagsverhoudingen waaraan dat lid onderworpen is in enig groter (dienst) verband. Het lid dient bovendien in het geval dat bij de onderneming of organisatie waarbinnen hij werkzaam is, situaties ontstaan welke strijdig zijn met de regels van de vereniging, zulks te melden aan de secretaris van het bestuur van de vereniging.

#### **Artikel 19**

Indien het lid reclame maakt dient dit op zodanige wijze te geschieden dat het geacht kan worden in overeenstemming te zijn met de waardigheid van het beroep van rechtskundig adviseur en het aanzien van de vereniging en haar leden niet kan worden geschaad.

**Artikel 20**

Een lid dient zich te allen tijde toegankelijk op te stellen in geval van een klacht van zijn cliënt en zich primair in te spannen om de klacht met cliënt zelf op te lossen. Het lid informeert zijn cliënt over het bestaan van het Klachtenprotocol en stelt hem in staat om hierover te beschikken (of overhandigt dit desgewenst aan cliënt).